

ДОГОВОР
о создании профильных классов

19/20

г. Москва

«31» июля 2020г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице первого проректора Карасева П.А., действующего на основании доверенности № 185/Д от «06» марта 2020 года, с одной стороны, и ГБОУ г. Москвы Школа № 2127, в лице директора Казаковой И.В., действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Школа», с другой стороны, договорились о заключении между собой договора о создании профильных классов.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является долгосрочное, партнерское, взаимовыгодное сотрудничество Сторон в сфере совместной реализации общеобразовательных программ.

1.2. В целях реализации поставленных задач Стороны используют имеющиеся ресурсы и возможности для:

– организации углубленного изучения профильных общеобразовательных предметов в рамках непрерывной программы профессиональной ориентации школьников «Школа – ВУЗ»;

– создания условий для открытия классов с программой «Университета»: двухгодичная модель предпрофильного обучения (8-9 классов) и двухгодичная модель профильного обучения (10-11 классов).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. В целях реализации направлений сотрудничества Стороны совместно:

2.1.1. Организовывают набор в предпрофильные и профильные классы.

2.1.2. Участвуют в разработке учебного плана Школы.

2.1.3. Участвуют в проведении набора учащихся 8-х классов на двухгодичную модель предпрофильного обучения и набора учащихся 10-х классов на двухгодичную модель профильного обучения.

2.1.4. Разрабатывают учебные программы, обеспечивающие повышенный уровень обучения предметам, изучаемых в профильных классах.

2.1.5. Осуществляют разработку и апробацию новых моделей образования, экспериментальных программ, курсов, а также осуществляют научно-методическое руководство образовательным процессом в профильных классах.

2.1.6. Проводят профориентационные мероприятия с учащимися профильных классов.

2.1.7. Участвуют в создании учебно-методических пособий, рекомендуемых для использования в учебном процессе в профильных классах.

2.2. Университет:

2.2.1. Предоставляет квалифицированные педагогические кадры для преподавания дисциплин в профильных классах на согласованных Сторонами условиях.

2.2.2. Участвует в работе педагогического совета Школы по вопросам научно-методической работы в профильных классах.

2.2.3. Размещает информацию об организованных классах Школы, ориентированных на дальнейшее обучение в Университете на днях открытых дверей, на официальном сайте Университета и в печатном материале.

2.2.4. Вправе проводить образовательные мероприятия для руководителей Школы и учителей профильных предметов, работающих в профильных классах.

2.2.5. Обязуется своевременно предоставлять необходимую информацию о порядке поступления и обучения в Университете, обо всех образовательных и конкурсных мероприятиях, событиях и проектах, исследованиях и разработках, проводимых Университетом в рамках реализации настоящего Договора.

2.3. Школа:

2.3.1. Обеспечивает общеобразовательную подготовку учащихся.

2.3.2. Создает необходимые условия для организации и проведения занятий в профильных классах, в том числе обеспечивает необходимыми помещениями и учебно-методической литературой.

2.3.3. Проводит профориентационную работу среди школьников.

2.3.4. Контролирует успеваемость, посещаемость занятий учащимися профильных классов.

2.3.5. Информирует учащихся и их родителей о целях, задачах и плане работы по реализации настоящего Договора.

2.3.6. Размещает информацию о классах Школы на официальном сайте Школы и в печатном материале.

2.3.7. Обеспечивает использование материально-технической базы Школы по назначению, указанному в пределах, определяемых настоящим Договором и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

3.1. Стороны договорились о том, что сотрудничество в рамках настоящего Договора осуществляется на принципах тесного взаимодействия, доверия и взаимопомощи друг другу на добровольной основе, путем создания взаимных благоприятных условий, обеспечивающих развитие направлений информационной, организационной и проектной деятельности Сторон.

3.2. Стороны назначают из состава своих работников координаторов, которые отвечают за взаимодействие Сторон и решают все текущие вопросы, возникающие в ходе выполнения условий настоящего Договора.

3.3. Учебный год в предпрофильных классах заканчивается промежуточной аттестацией, а в профильных классах (9, 11) – итоговой аттестацией.

3.4. Перечень и количество экзаменов промежуточной аттестации устанавливаются по согласованию Сторон.

3.5. Перечень и количество экзаменов итоговой аттестации устанавливаются Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов общеобразовательных учреждений г. Москвы.

3.6. Для проведения промежуточной, итоговой аттестации и проверки экзаменационных работ формируются экзаменационные комиссии из преподавательского состава Университета и учительского состава Школы по согласованию Сторон.

3.7. Для реализации отдельных положений настоящего Соглашения Стороны могут заключать дополнительные соглашения или договоры, в которых указывают конкретные формы, сроки и условия сотрудничества, а также порядок и условия его организации и финансирования.

3.8. Настоящий Договор носит некоммерческий характер и не налагает на Стороны финансовых обязательств.

3.9. Настоящий Договор не направлен на получение его Сторонами прибыли и не рассматривается Сторонами в качестве договора простого товарищества (договора о совместной деятельности), договора на выполнение работ/оказание услуг или агентского договора.

3.10. Взаимодействие Сторон и осуществление каждой из Сторон определенной деятельности в целях настоящего Договора, экономические и организационные условия, включая финансирование сотрудничества, использование результатов совместных работ,

будет осуществляться Сторонами на основе отдельных соглашений и договоров. Заключение таких договоров и соглашений является правом каждой из Сторон, и ни одна из Сторон не вправе требовать их заключения от другой Стороны.

3.11. Авторские права и исключительные права на использование создаваемых или передаваемых в процессе выполнения настоящего Договора учебно-методических материалов и иных охраняемых объектов интеллектуальной собственности остаются за производящей их Стороной.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Стороны договорились сохранять в режиме конфиденциальности сведения, полученные одной Стороной в отношении другой в ходе реализации настоящего Договора. В случае нарушения конфиденциальности по настоящему Договору Сторона, совершившая нарушение, обязана возместить другой Стороне убытки, понесенные последней в результате таких нарушений.

4.2. Каждая из Сторон настоящего Договора принимает на себя обязательства по организации процессов обработки и защиты персональных данных, полученных в рамках реализации настоящего Договора, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и несет ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

4.3. В случае осуществления Сторонами при реализации настоящего Договора обработки персональных данных, Стороны обязуются:

- не передавать и не разглашать ставшую известной им информацию, содержащую персональные данные, кроме случаев, установленных федеральным законодательством Российской Федерации;
- незамедлительно сообщать другой Стороне об обнаружении фактов утраты, повреждения, незаконного распространения персональных данных, а также о попытке лиц, не имеющих права доступа к персональным данным, получить информацию, содержащую персональные данные;
- выполнять требования нормативно-правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативно-правовых актов Сторон, регламентирующих порядок обработки и защиты персональных данных;
- после прекращения допуска Стороны к информации, содержащей персональные данные, в том числе в случае прекращения действия настоящего Соглашения, не разглашать и не передавать третьим лицам, не распространять каким-либо другим образом, ставшую известной Стороне информацию, содержащую персональные данные;
- нести ответственность за нарушение процессов обработки и защиты персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. СРОКИ, ПРОЛОНГАЦИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу даты подписания Сторонами и действует до 01 сентября 2022 года с возможной пролонгацией по соглашению сторон.

5.2. Каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом другую Сторону письменным уведомлением, не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в соответствующем уведомлении.

5.3. Настоящий Договор может быть дополнен и/или изменен по соглашению Сторон. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями договаривающихся Сторон.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае, если Стороны не могут прийти к соглашению в соответствии с п. 5.1, то все споры и разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

7. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Каждая из Сторон имеет право размещать информацию о заключении настоящего Договора на своем официальном сайте в сети Интернет без опубликования текста Договора.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу.

7.3. Стороны обязаны в течение трех календарных дней извещать друг друга об изменении своих банковских реквизитов, наименования юридического адреса.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

7.5. После подписания настоящего Договора все ссылки на имевшие место ранее переговоры и переписку по его заключению считаются недействительными.

7.6. Ни одна из сторон не вправе передать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

7.7. Все приложения, дополнения и изменения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Университет	Школа
<p>ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Адрес: 117997, г. Москва, Стремянный пер., дом 36 ОГРН 1037700012008 ИНН 7705043493/ КПП 770501001 ОКПО 02068686 р/с 40501810845252000079 л/с 20736Х72790 Банк: Главного управления Банка России по Центральному федеральному округу г. Москва БИК 044525000 ОКВЭД 85.22, 85.23, 85.41.9 ОКТМО 45376000</p>	<p>ГБОУ Школа №2127 Адрес: 111672, г. Москва, ул. Салтыковская, д.13Б Тел.: 8 (495)701-22-00, e-mail: 2127@edu.mos.ru Департамент финансов города Москвы (ГБОУ Школа №2127) л/с 2607541000900925, р/с 40601810245253000002 Банк: ГУ Банка России по ЦФО БИК 044525000 ИНН 7720325492 КПП 772001001 ОГРН: 5157746151921 ОКТМО 45310000</p>

ПОДПИСИ СТОРОН:

Первый проректор

П.А. Карасев/



Директор Школы

/И.В. Казакова/



ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ

к Договору о создании профильных классов между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» и Государственным бюджетным образовательным учреждением Школа № 2127

от 31.07.20 № 29/20

№ п.п.	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Заключение договора о создании профильных классов	Батуева А.Д.	Июль 2020 г.
2.	Составление плана работы	Батуева А.Д.	Не позднее 2 недель с момента подписания договора обеими сторонами
3.	Организация профориентационных экскурсий в РЭУ для обучающихся школы	Батуева А.Д.	Октябрь 2020 год
4.	Подготовка к набору в предпрофильные и профильные классы – проведение родительских собраний	Школа	2020-2022 г.
5.	Разработка тестовых заданий для школьников, поступающих в профильный и предпрофильный класс	Школа Архипова Е.А.	2020-2022 г.
6.	Проведение тестирования для школьников предпрофильных и профильных классов	Школа	2020-2022 г.
7.	Встреча руководства школы с представителями ОНЦ и кафедр Университета с целью создания учебного плана предпрофильных и профильных классов	Батуева А.Д. Директора ОНЦ Школа	Август 2020 г., апрель 2021,2022 г.
8.	Разработка, согласование и утверждение учебных планов предпрофильных и профильных классов	Батуева А.Д. Школа	Август 2021 г.
9.	Участие родителей и школьников в днях открытых дверей РЭУ	Батуева А.Д. Школа	2020-2022 г.
10.	Проведение занятий в предпрофильных и профильных классах с привлечением преподавателей РЭУ	Батуева А.Д. Директора ОНЦ Школа	2020-2022 г.
11.	Организация учебной практики обучающихся 10 классов на базе РЭУ	Батуева А.Д. Директора ОНЦ Школа	Июнь 2021
12.	Посещение родительских собраний представителями РЭУ, выступления по вопросам поступления в РЭУ	Батуева А.Д. Школа	2020 -2022 г.
13.	Распространение в школе информационных материалов об образовательных программах РЭУ	Батуева А.Д.	В течение 2020-2022 года

14.	Проведение серии мастер-классов «Новое в ЕГЭ» по 4 предметам в РЭУ	Батуева А.Д.	2020-2022 г.
15.	Реализация проекта «Один день из жизни студента»	Председатель студенческого совета Батуева А.Д.	2020-2022 г.
16.	Работа представителей РЭУ в социальных сетях школы	Батуева А.Д.	В течение 2020-2022 года
17.	Привлечение обучающихся к участию в олимпиаде РЭУ по финансовой грамотности	Батуева А.Д Школа	2020-2022 г.
18.	Привлечение обучающихся к участию в «Плехановской олимпиаде школьников»	Батуева А.Д. Школа	2020 -2022 г.
19.	Привлечение обучающихся к участию в Плехановской научно-практической конференции для школьников «Будущее за тобой»	Батуева А.Д Школа	2020-2022 г.
20.	Информирование администрации школы, обучающихся и их родителей о порядке поступления в РЭУ	Батуева А.Д.	В течение 2020-2022 года
21.	Информирование администрации школы, обучающихся и их родителей о мероприятиях РЭУ для абитуриентов	Батуева А.Д. Председатель студенческого совета	В течение 2020 - 2022 года
22.	Анализ поступления выпускников школы в РЭУ	Батуева А.Д.	Сентябрь 2020 – 2021 - 2022 года
23.	Подведение итогов и анализ работы по созданию профильных классов	Батуева А.Д.	Июнь 2021 - 2022

Начальник управления
«Приемная комиссия»


 Батуева А.Д.